



# ORGANISATIONSTALENT GESUCHT

– werde Teil des TSV Dauelsen!

Der TSV Dauelsen ist ein lebendiger Sportverein mit einem starken Gemeinschaftsgefühl und vielfältigem Vereinsleben. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für unsere Geschäftsstelle.

## **Mitarbeiter/in für die Geschäftsstelle (m/w/d)**

in Teilzeit (20–25 Stunden/Monat)

### **DEINE AUFGABEN**

Organisation und Verwaltung des laufenden Geschäftsbetriebes

Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

Unterstützung bei vereinsinternen Abläufen und der Kommunikation

Ansprechpartner/in für Mitglieder, Abteilungen und externe Kontakte

### **Das bringst du mit**

- Freude an organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Büroanwendungen ist von Vorteil

# INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine kurze, formlose Bewerbung per E-Mail an:

**[tsv.dauelsen@t-online.de](mailto:tsv.dauelsen@t-online.de)**

Fragen und Details zur Ausgestaltung der Stelle klären wir gern in einem persönlichen Gespräch.